



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОРОДА БАРНАУЛА**

ПРИКАЗ

«23» 04 2018

№ 870-осн

Об утверждении Положения
о порядке комплектования
муниципальных дошкольных
образовательных организаций,
структурных подразделений
(детский сад) муниципальных
общеобразовательных
организаций города Барнаула

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях установления единого порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула (далее – Положение) (приложение).

2. Отделу дошкольного образования комитета по образованию города Барнаула (Синенко И.И.) организовать работу по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула в соответствии с Положением.

3. Признать утратившими силу приказы комитета по образованию города Барнаула:

от 23.05.2017 №1044-осн «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула»;

от 14.09.2017 №1699-осн «О внесении дополнения в приложение к приказу комитета по образованию города Барнаула от 23.05.2017

№1044-осн «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула».

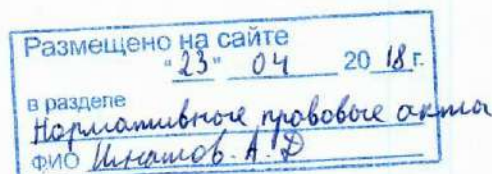
4. Группе информатизации технико-эксплуатационного отдела комитета по образованию города Барнаула (Сонин А.Н.) разместить приказ на официальном Интернет-сайте комитета по образованию города Барнаула.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела дошкольного образования комитета по образованию города Барнаула Синенко И.И.

Председатель комитета



Н.В.Полосина



Приложение
к приказу комитета
по образованию
города Барнаула
от 23.04.2018 № 870-ОМ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула (далее - Положение) разработано в целях установления единого порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула (далее – МОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», решением Барнаульской городской Думы от 31.08.2012 №815 «Об утверждении Положения о комитете по образованию города Барнаула».

2. Порядок комплектования МОО

2.1. Прием детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет в МОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, при наличии медицинского заключения учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Комплектование МОО осуществляется комитетом по образованию города Барнаула (далее – Комитет) совместно

с руководителями МОО при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», с учетом очередности постановки на учет для зачисления ребенка в МОО на основании реестра дошкольников (далее – Реестр) в автоматизированной информационной системе «Е-Услуги. Образование» (далее – автоматизированная система).

2.3. Родители (законные представители) регистрируют детей самостоятельно в Реестре через портал информационных систем образования Алтайского края по адресу: <http://eso.edu22.info/> (далее – портал образовательных услуг), через Краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – МФЦ) и его филиалы или с помощью специалиста отдела дошкольного образования Комитета (далее – специалист Комитета) при обращении в Комитет.

2.4. Для регистрации ребенка в Реестре специалистами Комитета, МФЦ (филиалах МФЦ) родители (законные представители) предоставляют заявление.

В заявлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), серия, номер, дата документа, удостоверяющего личность заявителя, кем и когда выдан данный документ, адрес места жительства заявителя, контактный телефон заявителя (при наличии);

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

желаемая дата зачисления ребенка в образовательную организацию;

перечень предпочитаемых образовательных организаций для зачисления;

о наличии права на предоставление места в образовательной организации во внеочередном, первоочередном порядке (при наличии);

подпись заявителя, расшифровка подписи заявителя;

дата направления (предоставления) заявления.

Предъявляется документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.

Родители (законные представители) при регистрации ребенка в Реестре имеют право выбора пяти приоритетных МОО в пределах городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – город) независимо от регистрации по месту жительства.

2.5. На основании документов, указанных в п.2.4 Положения, осуществляется регистрация ребенка в Реестре, по результатам которой родителю (законному представителю) выдается бумажная копия заявления, зарегистрированного в электронном виде на портале образовательных услуг.

2.6. При регистрации ребенка в Реестре родителем (законным представителем) самостоятельно через портал образовательных услуг по результатам заполнения электронного заявления номер ему присваивается автоматически.

2.7. Формирование Реестра осуществляется автоматизированной системой по возрастным периодам при внесении персональных данных о ребенке специалистом Комитета, специалистом МФЦ либо родителем (законным представителем) ребенка.

2.8. Возрастной период определяется по годам рождения детей. Календарным годом для Реестра считается период с 01 ноября предыдущего года по 31 октября следующего года. Номер очереди ребенка в Реестре устанавливается автоматизированной системой.

2.9. Исключение детей из Реестра осуществляется в следующих случаях:

2.9.1. При зачислении ребенка в МОО;

2.9.2. По письменному заявлению родителя (законного представителя);

2.9.3. По достижении ребенком возраста 8 лет;

2.9.4. В случае отказа родителя (законного представителя) от места в МОО, указанного им в электронном заявлении в числе приоритетных, и отказа от переноса желаемой даты зачисления ребенка в МОО на следующий учебный год.

2.10. Получить информацию о номере очереди ребенка в Реестре родители (законные представители) могут:

2.10.1. При обращении к специалисту Комитета в часы приема при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), и свидетельства о рождении ребенка;

2.10.2. Через портал образовательных услуг по номеру заявления о регистрации ребенка в Реестре.

2.11. Комплектование групп МОО на новый учебный год производится ежегодно в мае - июне. Началом учебного года считается 1 сентября. Списки на предоставление мест в группах размещаются на официальном Интернет-сайте Комитета ежегодно не позднее 25 апреля. В последнюю неделю каждого месяца осуществляется текущее комплектование МОО по мере освобождения мест.

Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из Реестра нуждающимся в местах в МОО в текущем учебном году, свободные места предоставляются детям, числящимся в Реестре для предоставления места в следующем учебном году.

2.12. Для поступления ребенка в МОО родителю (законному представителю) предоставляется путевка с учетом очередности, предусмотренной пунктом 2.2 Положения.

По желанию родителя (законного представителя) путевка может быть получена в Комитете или в МОО, в которую ребенок распределен.

2.13. При получении путевки в Комитете родители (законные представители) ребенка обязаны предоставить ее в МОО в течение трех рабочих дней с момента получения.

В случае непредоставления путевки в МОО в установленный срок или непосещения ребенком МОО в течение месяца с момента предоставления путевки, за исключением случаев отсутствия медицинского заключения о допуске ребенка в МОО по медицинским показаниям или по причине болезни ребенка, путевка аннулируется, а место предоставляется другому ребенку согласно Реестру. При этом очередь ребенка в Реестре не восстанавливается. Для получения места в МОО родители (законные представители) ребенка регистрируют его в Реестре вновь.

В случае неостребованности места для поступления ребенка в МОО в период комплектования на новый учебный год (май - июнь), в течение месяца со дня автоматического распределения в период текущего комплектования путевка аннулируется, заявление переводится в статус «заморожен» и исключается из дальнейшего комплектования МОО. Восстановление заявления в Реестре осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. При этом желаемая дата зачисления ребенка в МОО переносится на следующий учебный год с сохранением даты регистрации в Реестре.

2.14. При получении родителями (законными представителями) ребенка путевки непосредственно в МОО данные об их обращении вносятся в Журнал регистрации выдачи путевок, в котором указываются: дата обращения; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обратившегося родителя (законного представителя); фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения ребенка; номер путевки.

2.15. До 25 числа ежемесячно руководители МОО предоставляют для заверения подписью специалиста и штампом Комитета путевки, полученные родителями (законными представителями) непосредственно в МОО и информируют Комитет о наличии вакантных мест.

2.16. Комитет подводит итоги о количестве выданных путевок в МОО на 1 сентября и 1 января каждого года. Итоги текущей очередности детей для получения мест в МОО подводятся ежемесячно до 05 числа.

2.17. Предоставление мест осуществляется в следующем порядке:

2.17.1. При наличии свободных мест во внеочередном порядке предоставляются места в МОО для:

2.17.1.1. Детей граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункт 12 части 1 статьи 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»), – при предъявлении удостоверения;

2.17.1.2. Детей граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся

воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска)), – при предъявлении удостоверения;

2.17.1.3. Детей прокуроров (часть 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации») – при предъявлении удостоверения;

2.17.1.4. Детей судей (часть 3 статьи 19 закона Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации») – при предъявлении удостоверения;

2.17.1.5. Детей сотрудников следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации») – при предъявлении удостоверения;

2.17.1.6. Детей из многодетных семей (семей, имеющих и воспитывающих трех и более детей в возрасте до 18 лет), проживающих на территории Алтайского края, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину двух прожиточных минимумов в расчете на душу населения в Алтайском крае, установленную в соответствии с действующим законодательством (Закон Алтайского края от 29.12.2006 №148-ЗС «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае»), – при предъявлении свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, справки о составе семьи, справки из органов социальной защиты населения о размере дохода;

2.17.1.7. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.17.2. При наличии свободных мест в первоочередном порядке предоставляются места в МОО) для:

2.17.2.1. Детей из многодетных семей (подпункт б пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей») - при предъявлении свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, справки о составе семьи;

2.17.2.2. Детей-инвалидов и детей, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»), - при предъявлении справки бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

2.17.2.3. Детей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), - при предъявлении справки с места службы;

2.17.2.4. Детей сотрудников полиции (пункт 1 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции») - при предъявлении удостоверения;

2.17.2.5. Детей сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 2 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»), – при предъявлении справки с места службы;

2.17.2.6. Детей сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (пункт 3 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»), – при предъявлении справки с места службы;

2.17.2.7. Детей граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (пункт 4 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»), – при предъявлении справки с места службы;

2.17.2.8. Детей граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (пункт 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»), – при предъявлении справки с места службы;

2.17.2.9. Детей, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 2.17.2.4 – 2.17.2.8 настоящего пункта;

2.17.2.10. Детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»), – при предъявлении справки с места службы;

2.17.2.11. Детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (пункт 1 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), – при предъявлении удостоверения;

2.17.2.12. Детей сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской

Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 2 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), – при предъявлении справки с места службы;

2.17.2.13. Детей сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 3 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), – при предъявлении справки с места службы;

2.17.2.14. Детей граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 4 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), – при предъявлении справки с места службы;

2.17.2.15. Детей граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), – при предъявлении справки с места службы;

2.17.2.16. Детей единственных родителей: одиноких матерей (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 №Пр-1227 – при отсутствии записи об отце в свидетельстве о рождении ребенка или при предоставлении справки из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери; единственных лиц, наделённых родительскими правами и несущих родительские обязанности по воспитанию детей по причине отсутствия второго родителя вследствие смерти, признания родителя безвестно отсутствующим или объявления его умершим (обзор законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за первый квартал 2010 года) – при предъявлении свидетельства, решения суда, справки;

2.17.2.17. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.17.3. Не позднее месячного срока с момента обращения в Комитет предоставляются места в МОО для детей граждан, уволенных с военной службы (часть 5 статьи 23 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), – при предъявлении копии трудовой книжки.

2.17.4. При отсутствии мест в близлежащих к месту проживания семьи МДОО ребенку предоставляется свободное место в любых МДОО города по письменному заявлению родителя (законного представителя).

2.17.5. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных МОО желаемая дата зачисления в МОО изменяется на 1 сентября следующего учебного года.

Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из Реестра нуждающихся в местах в МОО в текущем учебном году, свободные места предоставляются детям, числящимся в Реестре для предоставления места в следующем учебном году.

2.17.6. В случае, если Комитет не может обеспечить ребенка местом в МОО на полный день пребывания, такому ребенку обеспечивается возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе посредством пребывания ребенка в МОО на условиях кратковременного пребывания; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования.

2.17.7. При посещении ребенком МОО на условиях кратковременного пребывания право получения места в МОО на полный день пребывания за ним сохраняется.

Председатель комитета

Н.В.Полосина