СОГЛАСОВАНО
на Общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №256»
Протокол от 24.05.2017г. №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 256»
от 01.06.2017 г. № 46/1 -осн
_____ Л.С. Симакова

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №256»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №256» (далее - образовательное учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива (далее – Общее собрание).

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией РФ, федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом образовательного учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива - Высший коллегиальный орган управления образовательным учреждением, созданный в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения участия трудового коллектива в управлении образовательным учреждением, защиты законных прав и интересов работников, обеспечивает участие каждого члена трудового коллектива в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности образовательного учреждения.

1.4. Положение принимается Общим собранием трудового коллектива и утверждается приказом заведующего образовательного учреждения.

1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.6. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива и действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

2. Компетенции Общего собрания трудового коллектива

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;

- заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего, Положения «Об оплате труда работников образовательного учреждения», Программы развития образовательного учреждения и других локальных нормативных актов, по представлению заведующего, внесение в них изменений и дополнений;

- рассмотрение вопросов охраны труда в образовательном учреждении, вопросов состояния трудовой дисциплины, внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

- рассмотрение отчета о самообследовании в оценке образовательной деятельности образовательной организации.

2.2. Внесение предложений в проект годового плана работы образовательного учреждения.

2.3. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития образовательного учреждения.

2.4. Заслушивание отчетного доклада заведующего, обсуждение отчетов его заместителей о выполнении годового плана работы образовательного учреждения.

2.5. Рекомендация членов коллектива к награждению.

2.6. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательного учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

2.7. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда, предложений о поощрении работников.

2.8. В рамках действующего законодательства принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

2.9. Принятие локальных актов, касающихся компетенции образовательного учреждения.

3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией.

3.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель, секретарь сроком на один календарный год.

3.4.Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней;

- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией;
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива);
- контролирует выполнение решений (совместно с советом трудового коллектива);
3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.
3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3списочного состава работников образовательного учреждения.
3.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
3.8. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками образовательного учреждения.
3.9.Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

4. Ответственность членов Общего собрания трудового коллектива
4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативно-правовым актам РФ.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления
5.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления образовательного учреждения: Управляющим советом, Попечительским советом, Педагогическим советом через:
- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, Попечительского совета;
- представление на ознакомление Управляющему совету, Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, Попечительского совета.

6. Делопроизводство
6.1. Общее собрание трудового коллектива оформляется протоколом, который ведет секретарь.
6.2. Протокол оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству образовательного учреждения.
6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
6.4. Протоколы Общего собрания трудового коллектива по окончании учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

6.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива входят в номенклатуру дел образовательного учреждения, хранятся в образовательном учреждении 3 года.